

**ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐՈՂ ՏԱԹԵՎ ԱՍՐՅԱՆԻՆ**

(Հաշվետու ժամանակահատված՝ 2025 թվականի հուլիսի 21-ից մինչև 2026 թվականի փետրվարի 10 -ը)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ես՝ Տնտեսական սպասարկումը իրականացնող փորձագետ Կարեն Գրիգորյանս, հաշվետու ժամանակահատվածում կատարել եմ ստորև ներկայացված աշխատանքները.

Ընդհանուր գործառույթներ

1. Հանձնաժողովի տնտեսական սպասարկման աշխատանքների իրականացում:
2. Հանձնաժողովի տնտեսական գույքի պահպանության ապահովում և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերականգման և համալրման մասին առաջարկությունների ներկայացում:
3. Հանձնաժողովի աշխատակիցներին անհրաժեշտ ապրանքներով, սարքավորումներով, նյութերով և ավտոպահեստամասերով ապահովում:
4. Հանձնաժողովի ապրանքանյութական արժեքների ստացման, պահպանման, տրամադրման և հաշվառման աշխատանքների իրականացում:
5. Հանձնաժողովի վարչական շենքի կոմունալ ծառայությունների տեխնիկական սպասարկման ապահովում և ըստ անհրաժեշտության շենքի ընթացիկ կամ հիմնական վերանորոգման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:
6. Հանձնաժողովի էլեկտրաէներգիայի, հեռախոսակապի, կապի, գազի մատակարարման, ջրամատակարարման բնականոն աշխատանքների ապահովում՝ համագործակցելով համապատասխան մարմինների հետ:
7. Հանձնաժողովին և աշխատակիցներին օգտագործման հանձնված գույքի գույքագրման աշխատանքների մասնակցություն:

8. Հանձնաժողովին և աշխատակիցներին օգտագործման հանձնված գույքի պարբերական զննման իրականացում և ըստ անհրաժեշտության դուրսգրման ենթակա ապրանքների ցանկի ներկայացում:
9. Հանձնաժողովի պահեստի ապրանքաշրջանառության վերահսկում:
10. Նյութական արժեքների եռամսյա գույքագրման իրականացում և տվյալների համեմատում հաշվապահական տվյալների հետ:
11. Հանձնաժողովի աշխատակիցներին անհրաժեշտ ապրանքների հատկացում՝ համաձայն Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարին ներկայացված պահանջագրերի:
12. Ըստ հանձնարարականի Հանձնաժողովի գնման գործընթացներին մասնակցություն:
13. Հանձնաժողովի էլեկտրական և սանտեխնիկական սարքավորումների վերանորոգման աշխատանքների վերահսկում և ըստ անհրաժեշտության դրանց փոխարինման ընթացքի ապահովում:
14. Հանձնաժողովի վարչական շենքի վիճակի վերահսկում և ձմեռային շահագործման անցնելու նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում:
15. Հանձնաժողովի համաճարակային պահանջների և հակահիդրոէհային անվտանգության կանոնների պահպանության ապահովում:
16. Հանձնաժողովի համակարգչային տեխնիկայի անխափան աշխատանքի ապահովում:
17. Հանձնաժողովի էլեկտրական ավտոմեքենայի երթուղային թերթիկի լրացում, վազքի ցուցիչի ցուցմունքի հաշվառում (օրվա սկիզբ - օրվա ավարտ) և ամսական կտրվածքով հաշվետվության ներկայացում:
18. Հանձնաժողովի պահեստի պահպանության ապահովում:

Կոռուպցիայի Կանխարգելման Հանձնաժողովի փորձագետ

Կարեն Գրիգորյան



10.02.2026