

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) բարեվարքության ուսումնասիրության վարչությունում փորձագետ (այսուհետ՝ Փորձագետ) ներգրավելու մասին

1. Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը.

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1) բարեվարքության հարցաթերթիկների հավաքագրում, դրանցում ներկայացված տվյալների համադրում օրենքով սահմանված կարգով ձեռքբերված տեղեկությունների հետ,

2) բարեվարքության ուսումնասիրություն անցնող դատավորների, դատախազների, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի, Քննչական կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ընթացիկ բարեվարքություն անցնող՝ հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող անձանց և վերջիններիս ընտանիքի անդամների հայտարարագրերի վերլուծություն,

3) բարեվարքության եզրակացությունների նախագծերի մշակում և դրանց՝ Վարչության պետին ներկայացում,

4) բարեվարքության վերաբերյալ եզրակացություններում արձանագրված անհամապատասխանությունների առնչությամբ համապատասխան անձանց հետ պարզաբանումների իրականացում,

5) դատավորներին, դատախազներին, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի, Քննչական կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ընթացիկ բարեվարքություն անցնող անձանց՝ բարեվարքության հարցաթերթիկի լրացման առնչությամբ առկա հարցերի վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում,

6) բարեվարքության ուսումնասիրության վերաբերյալ միջազգային փորձի ուսումնասիրություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում Վարչության պետին,

7) հայտարարագրերում առկա անհամապատասխանությունների կամ առերևույթ անհամատեղելիության, շահերի բախման, այլ սահմանափակումների հայտնաբերման դեպքում համապատասխան զեկուցագրերի նախագծերի մշակում և ներկայացում Վարչության պետին,

8) Վարչության ընթացիկ գործառույթներին առնչվող թեմատիկ ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների, այլ աշխատանքների իրականացում:

2. Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը. մինչև վեց ամիս:

3. Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է 322 816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

3. Փորձագետի պարտականությունները.

1) բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները,

2) սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները,

3) պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,

5) պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի պահանջները,

6) իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

4. Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները.

1) բարձրագույն կրթություն,

2) հանրային ծառայության առնվազն 2 տարվա ստաժ կամ 3 տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆինանսատնտեսական բնագավառի առնվազն 1 տարվա աշխատանքային ստաժ,

3) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ,

4) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը. 2025 թվականի սեպտեմբերի 22-ը ներառյալ:

6. Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15:

7. Չի թույլատրվում պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

9. Դիմողի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը.

• դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով ([դիմումի ձևը կցվում է](#)),

• կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),

• աշխատանքային գրքույկ (աշխատանքային գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր),

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայական՝ պատճենները բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

• մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի,

• անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,

• սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,

• ինքնակենսագրական,

• հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին ([հայտարարության ձևը կցվում է](#)):

10. Փաստաթղթերը ընդունվում են առձեռն և էլեկտրոնային եղանակով՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի hr.cpcarmenia@gmail.com էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են զանգահարել 012-77-77-24 հեռախոսահամարով: