Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ (ԱՅՍՈՒՀԵՏ՝ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ) ՀԱՏԱՐԱՐԱԳՐԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՓՈՐՁԱԳԵՏ (ԱՅՍՈՒՀԵՏ՝ ՓՈՐՁԱԳԵՏ) ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը.

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1) Կուսակցությունների տարեկան հաշվետվությունների աուդիտի իրականացման նպատակով մրցույթի կազմակերպման աշխատանքներ,

2) Կուսակցությունների տարեկան հաշվետվությունների ստուգում,

3) տարբեր պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և այլ անձանցից ստուգման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացում և համադրում համապատասխան տվյալների հետ,

4) հայտնաբերված անհամապատասխանությունների վերաբերյալ գրագետ իրավական ձևակերպումներով արձանագրության կազմում,

5) Կուսակցությունների տարեկան հաշվետվությունների ստուգումից բխող համապատասխան վարչական վարույթներ նախաձեռնելու հետ կապված աշխատանքներ,

6) արդյունավետ ձևով համագործակցություն թիմի բոլոր անդամների հետ,

7) աշխատանքի կատարողականի հետևողական բարելավում՝ շարունակական մասնագիտական զարգացման միջոցով,

8) Վարչության ընթացիկ գործառույթներին առնչվող այլ աշխատանքների իրականացում:

2. Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը. մինչև մեկ տարի:

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է 322.816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

3. Փորձագետի պարտականությունները.

1) բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները,

2) սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները,

3) պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,

5) պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի պահանջները,

6) իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

4. Փորձագետին ներկայացվող պահանջները.

1) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիություն,

2) բարձրագույն կրթություն սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ (031) կամ գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք (04) մասնագիտություններով (համաձայն՝ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հոկտեմբերի 23-ի N 1191-Ն որոշման),

3) հանրային ծառայության կամ մասնագիտական աշխատանքային կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային կամ հարակից այլ բնագավառներում՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային ստաժ,

4) իրավական բազային գիտելիքներ,

5) գրավոր և բանավոր հայերենի գերազանց իմացություն,

6) տվյալների բազայի հետ աշխատանքային փորձ,

7) կոռուպցիայի կանխարգելման ոլորտում աշխատելու մեծ մոտիվացվածություն,

8) MS Excel ծրագրի լավ իմացություն և աշխատանքի փորձառություն,

9) փաստաթղթերի մշակման, տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծության հմտություններ,

10) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը. 2024 թվականի հոկտեմբերի 3-ը ներառյալ:

6. Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15:

7. Չի թույլատրվում պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

9. Դիմողի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը.

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով **(դիմումի ձևը կցվում է),**
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
- աշխատանքային գրքույկ (աշխատանքային գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր),
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայական՝ պատճենները բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

- մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի,
- անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
- սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
- ինքնակենսագրական,
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի «Առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգը և դեպքերը սահմանելու մասին» № 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (**հայտարարության ձևը** **կցվում է**):

10. Փաստաթղթերը ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Հանձնաժողովի **hr.cpcarmenia@gmail.com** էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

ՀՀ քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են զանգահարել 012-77-77-24 հեռախոսահամարով: