Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մոթոդական աջակցության վարչությունում փորձագետ-իրավաբան ներգրավելու մասին

Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը՝

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1. Ուսումնասիրել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից իրականացվող հանրային ծառայողների կողմից նվերների ընդունման արգելքի վերաբերյալ հայեցակարգի նախագծի համակողմանի ուսումնասիրություն,
2. Կազմել և Հանձնաժողովին ներկայացնել ուսումնասիրության հիման վրա առաջարկությունների ցանկ,
3. Ուսումնասիրել «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքը, մասնավորապես 29 և 30 հոդվածների համակողմանի վերլուծություն՝ ընդունվող հայեցակարգի շրջանակում,
4. Ուսումնասիրել Նվերների արգելքի վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրությունում առկա կարգավորումները, տալ համապատասխան առաջարկություններ դրանց միասնական կիրառման վերաբերյալ,
5. Կազմել և ներկայացնել «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի փոփոխության վերաբերյալ օրենսդրական փոփոխությունների փաթեթ:

Փորձագետներ ներգրավելու ժամկետը՝ մինչև վեց ամիս:

1. Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է՝ 256 623 (երկու հարյուր հիսունվեց հազար վեց հարյուր քսաներեք) ՀՀ դրամ:

Փորձագետների պարտականությունները՝

1. բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները.
2. սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները.
3. պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը.
4. պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները.
5. իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները.

Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները՝

1) Բարձրագույն կրթություն՝ իրավագիտություն մասնագիտությամբ.
2) Հանրային ծառայության երկու կամ իրավաբանության ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.
3) Անգլերեն լեզվի ազատ տիրապետում.
4) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ.

5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով (**դիմումի ձևը կցվում է**).
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր).
- աշխատանքային գրքույկ (գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ կամ այլ փաստաթուղթ/եր համապատասխան մարմնից/ներից).
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական, կամ համապատասխան տեղեկանք.
- մեկ լուսանկար՝ 3 x 4 սմ չափսի.
- անձնագիր կամ նույնականացման քարտ.
- սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք.
- ինքնակենսագրական.
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (**հայտարարության ձևը կցվում է**):

Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն.
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

Քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացնում են պատճենների հետ միաժամանակ՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ անձամբ առձեռն:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 07 մարտի 2022թ.

Փաստաթղթերն ընդունվում են միայն աշխատանքային օրերին՝ ժամը 10.00-ից մինչև 13.00-ն:

Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15
հեռ.՝ 012-77-77-24, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ hr.cpcarmenia@gmail.com