



ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ  
ՆԱԽԱԳԱՀ

ք.Երևան

« 04 » հունիսի 2021թ.

**ՀՐԱՄԱՆ N° 029-Ա**

ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N° 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» օրենքի 22-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետը և Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի 04.06.2021թ. գրությունը՝

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ**

1. Հաստատել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների ծրագիրը՝ համաձայն հավելված N°1:

Հ. Հարությունյան

## **ԾՐԱԳԻՐ**

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի փորձագետի կողմից իրականացվող  
աշխատանքների

### **1. Ներգրավման դեպքը և հիմնավորումները**

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) կանոնադրական խնդիրներից բխող կոնկրետ գործառույթի իրականացման՝ հայտարարագրերի վերլուծության վարչության աշխատանքների ծավալների կտրուկ ավելացմամբ պայմանավորված, նպատակահարմար է ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

### **2. Փորձագետին ներկայացվող պահանջները**

- 1) Բարձրագույն կրթություն՝ տնտեսագիտություն մասնագիտությամբ.
- 2) առնվազն չորս ամիս հակակոռուպցիոն ոլորտի՝ ուսումնասիրությունների, հետազոտությունների, վերլուծությունների իրականացման և աշխատանքային ծրագրերի, գրությունների, առաջարկությունների, եզրակացությունների, և այլ փաստաթղթերի նախագծերի կազմման ոլորտում աշխատանքային ստաժ.
- 3) Անգլերեն և ռուսերեն լեզվի ազատ տիրապետում.
- 4) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ.
- 5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,
- 6) Excel-ի լավ իմացություն:

### **3. Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը**

Փորձագետը ներգրավվում է մինչև մեկ տարի ժամկետով:

### **4. Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը**

Փորձագետը երկու ամսվա ընթացքում իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1. օժանդակում է հայտարարագրման գործընթացի սահուն և անխափան իրագործմանը.
2. հայտարարագրման գործընթացն անխափան իրականացնելու նպատակով մասնագիտական աջակցություն է տրամադրում հայտարարատու անձանց.

3. իրականացնում է հայտարարագրերի ստուգում և վերլուծություն՝ նախանշված հաճախականությամբ և սկզբունքներով, ինչպես նաև հայտարարագրերի ռիսկերի գնահատման, բացահայտման և մասնագիտական վերլուծության իրականացումը՝ հնարավոր անհամապատասխանությունները բացահայտելու և վերհանելու նպատակով.
4. կատարում է անհրաժեշտ տվյալների գծով Վարչության կողմից հարցումները պետական և ոչ պետական գերատեսչություններից, Հանձնաժողովին հասանելի ցանկացած ինֆորմացիոն բազայից, ինչպես նաև հավելյալ տեղեկատվության կամ մանրամասների հայցումը հայտարարատու կամ երրորդ անձանցից.
5. Առաջարկներ է ներկայացնում հայտարարագրերի վերլուծության մեթոդաբանության լրամշակման ու կատարելագործման ուղղությամբ
6. Առաջարկներ է ներկայացնում հայտարարագրերի ձևանմուշների, հայտարարատու պաշտոնատար անձանց ծանուցման կարգի, հայտարարագրերի լրացման կարգի, ուղեցույցների լրամշակման ուղղությամբ, ինչպես նաև հայտարարագրման գործընթացի այլ բաղադրիչների և դրանց առնչվող իրավական ակտերի լրամշակման վերաբերյալ.
7. Զեկուցում է հայտարարագրերի վերլուծության արդյունքում բացահայտված անհամատեղելիության պահանջների խախտումների վերաբերյալ.
8. Ոլորտը համակարգող Հանձնաժողովի անդամի և Հայտարարագրերի վերլուծության վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ լիազորություններ:

## **5. Հաշվետվությունների ներկայացման և դրանց գնահատման արդյունքների ամփոփիչ ժամկետները**

Փորձագետի աշխատանքը գնահատվում է՝ ըստ ամփոփիչ փուլի արդյունքի:

Կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

## **6. Աշխատանքի գնահատման չափանիշները**

1. հայտարարագրման գործընթացի սահուն և անխափան իրականացման օժանդակում,
2. հայտարարագրերի ստուգում և վերլուծություն,
3. անհրաժեշտ տվյալների գծով Վարչության կողմից հարցումների կատարում: