Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով | Վարույթների և իրավական ապահովման բաժին | գլխավոր իրավաբան| 41-27.2-Մ2-1 | *(Անձնագիր)*

ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ՝ Ներքին

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. դիմում (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),

2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի լուսապատճենը կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Գլխավոր քարտուղար» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» սեղմելու օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով «Դիմել» ստեղնը՝ բացվում է «Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել «Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել անձնական տվյալները և «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղնը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի

մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Դիմել» ստեղնով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,

բ) եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված ⊕ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Խմբագրել» կոճակը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» կոճակի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ https://hartak.cso.gov.am/ հղումի «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը: Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով (հասցե՝ ք. Երևան, Կորյունի 15, հեռախոսահամար՝ 010-77-77-24, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ hr@cpcarmenia.am *):*

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՋՆԱԺԱՄԿԵՏ՝ 20-02-2021

ԹԵՍՏԻ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝ 2021-03-16

ԹԵՍՏԻ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԺԱՄ՝ 11:00

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ՝ ք. Երևան, Տերյան 89, Վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի վարչական շենք

ԹԵՍՏԻ ՏԵՒՈՂՈՒԹՅՈՒՆ՝ 90 րոպե

ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ
Խնդրի լուծում
Հաշվետվությունների մշակում
Բարեվարքություն
Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
Ծրագրերի մշակում

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՀՀ Սահմանադրություն
«Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» օրենք
«Հանրային ծառայության մասին» օրենք
«Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 10, 16-24, 33-39)

«Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 2-16, 20-23)

«Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 1-8)

«Ազդարարման համակարգի մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 1-13)

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 2, 6-8, 13, 17, 18, 23-30, 42)

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրք
(Հոդվածներ՝ 9-11, 14, 15, 17, 18, 21-25, 32-35, 37, 38, 169.28, 206.14, 244.17, 254-258, 267, 270-272, 275-284, 286-293, 295-301, 303-305, 308)

Վարչական դատավարության օրենսգիրք
(Հոդվածներ՝ 5, 29, 30, 49, 64.1-69, 76, 78-80, 117, 135)

Դատական օրենսգիրք սահմանադրական օրենք
(Հոդվածներ՝ 76, 85, 89, 98, 99, 107, 108, 145, 151)

Աշխատանքային օրենսգիրք
(Հոդվածներ՝ 5-10, 14, 20, 30, 84-87, 94,95,99, 101, 104-106.1, 109, 129, 130, 143-147, 158-162, 166-170, 174-176, 178-199)

«Միջազգային պայմանագրերի մասին» օրենք
(Հոդվածներ՝ 2, 4, 8-10, 14-15, 17-19, 21-23)

Կոռուպցիայի դեմ կոնվենցիա
(Հոդվածներ՝ 2-10, 40-49)

Կոռուպցիայի մասին քրեական իրավունքի կոնվենցիա
(Հոդվածներ՝ 1-3, 24)

Կոռուպցիայի մասին քաղաքացիական իրավունքի կոնվենցիա
(Հոդվածներ՝ 8-12)

ՀՀ հակակոռուպցիոն ռազմավարություն 2019-2022թթ. (2019թ. հոկտեմբերի 3-ի Կառավարության որոշում 1332-Ն)
(Հավելված 1-ից՝ 1.2 և 1.3 ենթակետերը, գլուխ 3, գլուխ 4, իսկ հավելված 2-ից՝ 1,7,8,9,11,13,14,17,18,48 կետերը)

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012:
Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2013:
«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ.
(էջեր՝ 71, 74-75, 82, 85-87, 96)

Կոռուպցիայի ընկալման համաթիվ
Արևելյան Եվրոպայում և Կենտրոնական Ասիայում կոռուպցիայի դեմ պայքարը. Հակակոռուպցիոն բարեփոխումները Հայաստանում Ստամբուլյան հակակոռուպցիոն գործողությունների ծրագրի մոնիթորինգի չորրորդ փուլ/OECD/
(Նոր առաջարկություն՝ 11, 14, 15, 16, 20, էջեր՝ 141, 163, 209, 234-235, 303-304)

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝ 18-03-2021 ժամը՝ 10:00

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ՝ ք.Երևան, Կորյունի 15, Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի վարչական շենք
ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՒԱՉԱՓ՝ Հարցարան, Աշխատանքային Իրավիճակներ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ՝ 212 309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ
Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ
Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ՝ hr@cpcarmenia.am

ՀԱՍՑԵ՝ ք. Երևան, Կորյունի 15

ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ՝ +37410-77-77-24