

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի հանրային ծառայողների վարքագծի վերահսկողության վարչությունում փորձագետ ներգրավելու մասին

Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը՝

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1. Մասնակցել անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների, վարքագծի կանոնների, շահերի բախման և բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչների վերաբերյալ կազմակերպման աշխատանքներին՝ տեղեկությունների հավաքման, մշակման և վերլուծության միջոցով.
2. Իրականացնել վարքագծի կանոնների, անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների, բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչների և շահերի բախման ինստիտուտների շուրջ առկա թե՛ Հայաստանյան, և թե՛ միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրություն, մշակել Հանձնաժողովի հաստատմանը ներկայացնել այդ ինստիտուտների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների և փոփոխությունների նախագծեր, ինչպես նաև մասնակցել այդ միջոցառումների և փոփոխությունների իրականացմանն ու գործարկմանը.
3. Իրականացնել հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց և հանրային ծառայողների վարքագծի կանոնների, անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների և շահերի բախման պրակտիկայի վերաբերյալ պարբերական ուսումնասիրություններ,
4. Տրամադրել անհամատեղելիության պահանջների և այլ սահմանափակումների, վարքագծի կանոնների, շահերի բախման վերաբերյալ մեկնաբանություններ և խորհրդատվություններ.
5. Իրականացնել՝ հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց և հանրային ծառայողների պաշտոնական պարտականությունների հետ կապված նվերներ ընդունելու սահմանափակումների ինստիտուտի կատարելագործմանն ուղղված ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծ(եր)ի մշակման աջակցություն.
6. Իրականացնել նվերների ռեեստրի տեխնիկական առաջադրանքի նախագծ(եր)ի մշակման աջակցություն:
7. Հանձնաժողովի կողմից շրջանառվող և այլ գերատեսչություններից ստացված իրավական ակտերի վերաբերյալ առաջարկությունների և դիտողությունների ներկայացում: Վարչության գործառույթներին առնչվող օրենսդրական բացերի վերհանում և փոփոխությունների առաջարկի ներկայացումը:

Փորձագետներ ներգրավելու ժամկետը՝ մինչև մեկ տարի:

1. Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է՝
267072 (երկու հարյուր վաթսուներեք հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ:

Փորձագետների պարտականությունները՝

1. բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները.

2. սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները.
3. պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը.
4. պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները.
5. իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները.

Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները՝

- 1) Բարձրագույն կրթություն՝ իրավագիտություն մասնագիտությամբ.
- 2) Մասնագիտական կամ իրավաբանության բնագավառի առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ.
- 3) Անգլերեն լեզվի ազատ տիրապետում.
- 4) Իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ.
- 5) Համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով (**դիմումի ձևը կցվում է**).
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր).
- աշխատանքային գրքույկ (գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ կամ այլ փաստաթուղթ/եր համապատասխան մարմնից/ներից).
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական, կամ համապատասխան տեղեկանք.
- մեկ լուսանկար՝ 3 x 4 սմ չափսի.
- անձնագիր կամ նույնականացման քարտ.
- սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք.
- ինքնակենսագրական.
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (**հայտարարության ձևը կցվում է**):

Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն.
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

Քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացնում են պատճենների հետ միաժամանակ՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ անձամբ առձեռն:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 22 փետրվարի 2023թ.

Փաստաթղթերն ընդունվում են միայն էլեկտրոնային տարբերակով միայն աշխատանքային օրերին՝ ժամը 10.00-ից մինչև 18.00-ն:

Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15

հեռ.՝ 012-77-77-24, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ hr.cpcarmenia@gmail.com