Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի բարեվարքության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացման վարչությունում (այսուհետ՝ Վարչություն) փորձագետ ներգրավելու մասին

1. Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը.

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1) հավաքագրել դատավորների, դատախազների, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող անձանց բարեվարքության հարցաթերթիկները, դրանցում ներկայացված տվյալները համադրել օրենքով սահմանված կարգով ձեռքբերված տեղեկությունների հետ,

2) իրականացնել բարեվարքության ուսումնասիրություն անցնող դատավորների, դատախազների, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող՝ հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող անձանց և վերջիններիս ընտանիքի անդամների հայտարարագրերի վերլուծություն,

3) մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել դատավորների, դատախազների, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող անձանց բարեվարքության եզրակացությունների նախագծերը,

4) իրականացնել պարզաբանումներ բարեվարքության վերաբերյալ եզրակացություններում արձանագրված անհամապատասխանությունների առնչությամբ համապատասխան անձանց հետ,

5) խորհրդատվություն տրամադրել դատավորներին, դատախազներին, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող անձանց՝ բարեվարքության հարցաթերթիկի լրացման առնչությամբ առկա հարցերի վերաբերյալ,

6) մասնակցել դատավորների, դատախազների, Հակակոռուպցիոն կոմիտեի ծառայողների և պետական այլ պաշտոններում նշանակվել (ընտրվել) հավակնող անձանց բարեվարքության ուսումնասիրության մեթոդաբանության մշակմանը,

7) առերևույթ խախտումների դեպքում Վարույթների և իրավական ապահովման վարչության հետ նախապատրաստել արձանագրություններ ու ներկայացնել Վարչության պետի հաստատմանը,

8) ուսումնասիրել բարեվարքության ուսումնասիրության վերաբերյալ միջազգային փորձը, համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին,

9) հայտարարագրերում առկա անհամապատասխանությունների կամ առերևույթ անհամատեղելիության, շահերի բախման, այլ սահմանափակումների հայտնաբերման դեպքում մշակել համապատասխան զեկուցագրերի նախագծեր և ներկայացնել Վարչության պետին,

10) իրականացնել Վարչության ընթացիկ գործառույթներին առնչվող թեմատիկ ուսումնասիրություններ, վերլուծություններ, այլ աշխատանքներ:

2. Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը. մինչև մեկ տարի:

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է 322.816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

3. Փորձագետի պարտականությունները.

1) բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները,

2) սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները,

3) պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,

5) պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի պահանջները,

6) իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, Հանրային ծառայության մասին ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

4. Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները.

1) բարձրագույն կրթություն,

2) ֆինանսատնտեսական կամ բարեվարքության վերաբերյալ ուսումնասիրություն-ների իրականացման ոլորտում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ,

3) անգլերեն լեզվի տիրապետում,

4) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ,

5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը. 01.09.2023թ. ներառյալ:

6. Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15:

7. **Չի թույլատրվում պայմանագիր կնքել**, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

9. Դիմողի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը.

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով (**դիմումի ձևը կցվում է**),
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
- աշխատանքային գրքույկ (աշխատանքային գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր),
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայական՝ պատճենները բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի,
- անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
- սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
- ինքնակենսագրական,
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (**հայտարարության ձևը կցվում է**):

10. **Փաստաթղթերը ընդունվում են** էլեկտրոնային եղանակով՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի **hr.cpcarmenia@gmail.com** էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են զանգահարել 012-77-77-24 հեռախոսահամարով: