



ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ՆԱԽԱԳԱՀ

ք.Երևան

« 23 » սեպտեմբերի 2021թ.

ՀՐԱՄԱՆ N° 059-Ա

ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N° 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և հիմք ընդունելով «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» օրենքի 22-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետը և Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի 23.09.2021թ. գրությունը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների ծրագիրը՝ համաձայն հավելված N°1:

Հ. Հարությունյան

ԾՐԱԳԻՐ

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի փորձագետի կողմից իրականացվող
աշխատանքների

1. Ներգրավման դեպքը և հիմնավորումները

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) կանոնադրական խնդիրներից բխող կոնկրետ գործառույթի իրականացման՝ հայտարարագրերի վերլուծության վարչության աշխատանքների ծավալների կտրուկ ավելացմամբ պայմանավորված, նպատակահարմար է ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

2. Փորձագետին ներկայացվող պահանջները

- 1) բարձրագույն կրթություն.
- 2) հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական կամ ֆինանսավարկային ոլորտի բնագավառի երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.
- 3) անգլերեն և ռուսերեն լեզվի ազատ տիրապետում.
- 4) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ.
- 5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,
- 6) Excel-ի լավ իմացություն:

3. Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը

Փորձագետը ներգրավվում է մինչև մեկ տարի ժամկետով:

4. Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1. օժանդակում է հայտարարագրման գործընթացի սահուն և անխափան իրագործմանը.
2. հայտարարագրման գործընթացն անխափան իրականացնելու նպատակով մասնագիտական աջակցություն է տրամադրում հայտարարատու անձանց.
3. իրականացնում է հայտարարագրերի ստուգում և վերլուծություն՝ նախանշված հաճախականությամբ և սկզբունքներով, ինչպես նաև հայտարարագրերի ռիսկերի գնահատման, բացահայտման և

մասնագիտական վերլուծության իրականացումը՝ հնարավոր անհամապատասխանությունները բացահայտելու և վերհանելու նպատակով.

4. կատարում է անհրաժեշտ տվյալների գծով Վարչության կողմից հարցումները պետական և ոչ պետական գերատեսչություններից, Հանձնաժողովին հասանելի ցանկացած ինֆորմացիոն բազայից, ինչպես նաև հավելյալ տեղեկատվության կամ մանրամասների հայցումը հայտարարատու կամ երրորդ անձանցից.
5. Առաջարկներ է ներկայացնում հայտարարագրերի վերլուծության մեթոդաբանության լրամշակման ու կատարելագործման ուղղությամբ
6. Առաջարկներ է ներկայացնում հայտարարագրերի ձևանմուշների, հայտարարատու պաշտոնատար անձանց ծանուցման կարգի, հայտարարագրերի լրացման կարգի, ուղեցույցների լրամշակման ուղղությամբ, ինչպես նաև հայտարարագրման գործընթացի այլ բաղադրիչների և դրանց առնչվող իրավական ակտերի լրամշակման վերաբերյալ.
7. Ձեկուցում է հայտարարագրերի վերլուծության արդյունքում բացահայտված անհամատեղելիության պահանջների խախտումների վերաբերյալ.
8. Ոլորտը համակարգող Հանձնաժողովի անդամի և Հայտարարագրերի վերլուծության վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ լիազորություններ:

5. Հաշվետվությունների ներկայացման և դրանց գնահատման արդյունքների ամփոփիչ ժամկետները

Փորձագետի աշխատանքը գնահատվում է՝ ըստ ամփոփիչ փուլի արդյունքի:

Կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

6. Աշխատանքի գնահատման չափանիշները

1. հայտարարագրման գործընթացի սահուն և անխափան իրականացման օժանդակում,
2. հայտարարագրերի ստուգում և վերլուծություն,
3. անհրաժեշտ տվյալների գծով Վարչության կողմից հարցումների կատարում: