

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) մեթոդական աջակցության վարչությունում (այսուհետ՝ Վարչություն) փորձագետ ներգրավելու մասին

1. Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը.

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1) մասնակցել կոռուպցիոն ռիսկերի կառավարման ոլորտին առնչվող քաղաքականությունների, մեթոդաբանությունների և իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը,

2) ուսումնասիրել հանրային և մասնավոր ոլորտներում կոռուպցիոն ռիսկերի կառավարմանը վերաբերելի միջազգային փորձը, հանդես գալ առաջարկություններով,

3) մասնակցել մշակված մեթոդաբանությունների, գործառնական ուղեցույցների վերաբերյալ վերապատրաստումների, իրազեկման միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև ապահովել դրանց համար անհրաժեշտ գործիքների ներդրումը,

4) մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, պետական մասնակցությամբ կազմակերպություններում կոռուպցիոն ռիսկերի գնահատման և կառավարման գործընթացում,

5) իրականացնել կոռուպցիոն ռիսկերի արտաքին ոլորտային գնահատում՝ ոլորտային փաստաթղթերի ուսումնասիրության, գործընթացների քարտեզագրման, հարցաշարերի մշակման, զեկույցների մշակման և մեթոդաբանությամբ նախատեսված այլ մեթոդների կիրառման միջոցով,

6) իրականացնել Վարչության ընթացիկ գործառույթներին առնչվող այլ աշխատանքներ:

2. Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը. մինչև մեկ տարի:

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է 322.816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

3. Փորձագետի պարտականությունները.

1) բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները,

2) սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները,

3) պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,

5) պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի պահանջները,

6) իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

4. Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները.

1) բարձրագույն իրավաբանական կրթություն.

2) իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակման եվ/կամ հետազոտական, վերլուծական աշխատանքի առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ.

3) անգլերեն լեզվի լավ իմացություն (կարողալ և կարողանալ բացատրվել).

4) փաստաթղթերի մշակման, տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծության հմտություններ.

5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը. 2024 թվականի հունվարի 11-ը ներառյալ:

6. Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15:

7. Չի թույլատրվում պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են՝

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

9. Գիմողի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը.

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով (**դիմումի ձևը կգվում է**),
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
- աշխատանքային գրքույկ (աշխատանքային գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր),
 - արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայական՝ պատճենները բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,
 - մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի,
 - անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
 - սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
 - ինքնակենսագրական,
 - հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. № 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (**հայտարարության ձևը կգվում է**):

10. Փաստաթղթերը ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի **hr.cpcarmenia@gmail.com** էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են զանգահարել 012-77-77-24 հեռախոսահամարով: