

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) հանրային ծառայողների վարքագծի վերահսկողության վարչությունում (այսուհետ՝ Վարչություն) փորձագետ ներգրավելու մասին

1. Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը.

Փորձագետը իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքներ, մասնավորապես՝

1) իրականացնել օրենքների, ենթաօրենսդրական ակտերի ուսումնասիրություն, վերլուծություն,

2) մշակել և վարչության պետին ներկայացնել՝ «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց և հանրային ծառայողների կողմից պաշտոնեական պարտականությունների կատարման ընթացքում նվերներ ընդունելու սահմանափակումները կարգավորող նվերների հաշվառման, հանձնման և գնահատման, ռեեստրի վարման կարգերը, ռեեստրում լրացման և հրապարակման ենթակա տվյալների ցանկը, ներկայացված տվյալներում փոփոխությունների կատարման, նվերների ընդունման սահմանափակումների խախտման դեպքերի վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրման կարգերը, ինչպես նաև խորհրդատվական կարծիքի տրամադրման մեթոդական ուղեցույցը,

3) Հանձնաժողովի նիստում ներկայացնել իրականացված աշխատանքները, ըստ անհրաժեշտության հիմանավորել կամ պարզաբանել մշակված ենթաօրենսդրական ակտերը,

4) իրականացնել Վարչության ընթացիկ գործառույթներին առնչվող թեմատիկ ուսումնասիրություններ, վերլուծություններ և այլ աշխատանքներ,

5) Վարչության կողմից մշակվող իրավական այլ ակտերի վերաբերյալ ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել դիտարկումներ, համապատասխանեցնել իրավական տեխնիկայի կանոններին, ըստ անհրաժեշտության մոտարկել միջազգային իրավական ստանդարտներին:

2. Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը. մինչև մեկ տարի:

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է 322.816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:

3. Փորձագետի պարտականությունները.

1) բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները,

2) սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված հաշվետվությունները, վերլուծություններն ու տեղեկանքները,

3) պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,

5) պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի պահանջները,

6) իրականացնել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, Հանրային ծառայության մասին ՀՀ օրենքով և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

4. Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները.

1) բարձրագույն իրավաբանական կրթություն,

2) իրավական ակտերի մշակման, փորձաքննության կամ վերլուծության ոլորտում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ,

3) անգլերեն լեզվի իմացություն,

4) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ հմտություններ,

5) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

5. Գիմումների ընդունման վերջնաժամկետը. 2023թ. նոյեմբերի 3-ը ներառյալ:

6. Աշխատանքի վայրը` ՀՀ, ք. Երևան, Կորյունի 15:

7. Չի թույլատրվում պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած` նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակներն են`

- դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն:

9. Գիմողի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը.

- դիմում Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարի անունով ([դիմումի ձևը կցվում է](#)),
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
- աշխատանքային գրքույկ (աշխատանքային գրքույկի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր),
 - արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայական՝ պատճենները բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,
 - մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի,
 - անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
 - սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
 - ինքնակենսագրական,
 - հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին ([հայտարարության ձևը կցվում է](#)):

10. Փաստաթղթերը ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի hr.cpcarmenia@gmail.com էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են զանգահարել 012-77-77-24 հեռախոսահամարով: